

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI BORCA, JUDEȚUL NEAMȚ, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea unui post vacant contractual pe perioadă nedeterminată de:

- **REFERENT**, treapta profesională IA din cadrul Compartimentului Bibliotecă și Cămin cultural.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) - are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) - cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) - are capacitate deplină de exercițiu;
- e) - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA CONCURS :

- a) Nivelul studiilor: studii medii(absolvite cu diploma de bacalaureat);
- b) Vechime în specialitatea studiilor – 9 ani.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- a) – proba scrisă
- b) – interviul

Concursul se va organiza la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BORCA, JUDEȚUL NEAMȚ, după următorul calendar ;

- a) – 19 septembrie 2019, ora 16,00, data- limită până la care se pot depune dosarele de concurs;
- b) – 27 septembrie 2019, ora 10,00 proba scrisă ;
- d) - 2 octombrie 2019, ora 10,00 interviul.

Potrivit art.6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcției contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului

contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) – cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) – copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) – copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) – carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) - curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilite de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la PRIMĂRIA COMUNEI BORCA, Compartimentul resurse umane (consilier superior – BĂLĂCIANU ELENA iar în perioada efectuării concediului de odihnă, de către ANDRIEȘ IRINA – consilier juridic) în intervalul 6 – 19 septembrie 2019, orele 8,00 - 16,00.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ:
 - art.154 – Rolul primarului,
 - PARTEA a VI-a - TITLUL III: CAP.I, III – V;
 - PARTEA a VII-a - TITLUL I-IV;
- O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2193/2004 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;

Condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile și pe www.primariaborca.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BORCA, JUDEȚUL NEAMȚ sau la telefon 0233268005.

PRIMAR,
Niță Geo-Ovidiu

