



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BORCA  
CONSILIUL LOCAL

**DISPOZITIE**  
**privind constituirea Comisiei comunale pentru**  
**recensământul general agricol**

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României;

**Având în vedere:**

- dispozițiile art. 6 alin. (3) și art 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta nr. 22 / 2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;

- dispozițiile art. 196, alin (1) , lit. "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României;

**PRIMARUL COMUNEI BORCA emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** - Se constituie Comisia comunală Borca pentru recensământul general agricol runda 2020 în următoarea componență:

- a) președinte: **NITA Geo-Ovidiu** - primarul comunei;
- b) secretar: **ANDRIES Alecu** - secretarul general comunei;
- c) membru: **RUSU Liliana** - Inspector pentru registrul agricol, cadastru și agricultură din aparatul de specialitate al primarului comunei;
- d) membru: **LEUSTEAN Mihaela** – Inspector pentru urbanism si amenajarea teritoriului;
- e) membru: **BALACIANU Elena** – consilier pentru resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei.

**Art. 2.-** Comisia constituită potrivit art. 1 răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2020, aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie de pe dispoziția primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală și datele de contact ale membrilor acesteia;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

c.1. întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;

c.2. împărțirea comunei în sectoare de recensământ pe materialele cartografice digitale preluate de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamt și înaintarea acestora Comisiei Județene Neamt spre verificare și aprobare;

c.3. elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului comunei, în conformitate cu normele aprobate de Comisia centrală pentru recensământul;

c.4. selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori-șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor Comisiei Județene Neamt;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor-șefi, coordonatorului și recenzorilor de rezervă la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președintele comisiei participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la de confidențialitatea datelor declarate de către repondenți; dispune măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor-șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare pe teren a vizitei preliminare de către recenzori și recenzori șefi la exploatarele agricole care vor fi recensate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii-șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu recenzorii-șefi și coordonatorul, modul de desfășurare a înregistrării, greutățile întâmpinate și stabilește măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării exploatarele agricole, precum și despre situațiile deosebite (organizatorice, metodologice) întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmărește respectarea de către personalul de recensământ (recenzori, recenzori-șefi și coordonator) a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) preda Comisiei Județene Neamt, materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinește și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

**Art.3.-** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții instituțiilor și persoanelor interesate;



**CONTRASEMNEAZA**  
Secretarul general al comunei

Nr. 100 din 10.03.2020